

Ben Gael ASSEKO MOMBO
Tel: 077 40 54 55/ 062 20 29 82
Adresse : SIBANG 3
Email: assekomombobengaël@yahoo.fr
Permis de conduire: B
N° ONE : 61 064

ASSISTANT AUDITEUR COMPTABLE

Domaines de Compétences

- Saisi des écritures comptables sur le logiciel sage ; rapprochement bancaire.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs ; tenue de caisse.
- Participer à l'établissement de la déclaration statistique et fiscale (DSF).
- Etablir une lead ou feuille maîtresse.
- Auditer la comptabilité des entreprises privées.
- Ouverture des comptes D'épargne et tontine.
- Suivi du portefeuille client.

Formation

2012: Institut National de Sciences de Gestion (I.N.S.G) Obtenu Libre
ville

Maîtrise en Comptabilité

2011: Institut National de Sciences de Gestion (I.N.S.G) Obtenu Libre
ville

Licence en Finance-Comptabilité

2008: Lycée National Léon M'BA Libreville

Baccalauréat D

Expérience professionnelle

2019 (24 Avril au 30 Septembre) 6 mois : **NAT GLOBAL FINANCE** Libreville
GESTIONNAIRE DE PORTE FEUILLE

- Ouverture des comptes d'épargne clients et tontine
- Préparations et analyse des dossiers de micro crédits commerciales
- Achat et vente des devises
- Collecte journalière de l'épargne (dépôts et retraits des clients)

2016 (Du 04 Mars au 04 Novembre) 8 mois : **CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET**
COMMISSARIAT AUX COMPTE : FIDUCIA Libreville

STAGIAIRE AUDITEUR COMPTABLE ET FINANCIER

- Mission générale de Commissariat aux comptes ou Audit légal (PONTICHELLI, PIPELINE GABON, SGTP, PHARMACIE COSMOPARK, PETROGAS, NUEZ & FILS, OIS GABON...)
- Audit du compte de résultats.
- Audit des Immobilisations, des Stocks, des Clients, Autres créances, de la Trésorerie, des Comptes associés, des Capitaux, des Provisions pour risque & charge.

2015(Du 27 Mars au 30 Juin) 3 mois : **CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET COMMISSARIAT AUX COMPTES : PRICEWATERHOUSECOOPERS** Libreville

STAGIAIRE COMPTABLE

- Tenue de la comptabilité (clients, fournisseurs, banque...) sur logiciel GIN710
- Etablissement des bulletins de paie sur GIP.
- Suivi des déclarations sociale et fiscale (FNH, CNSS, TVA, IS) pour règlement aux impôts, classement et archivage dans les classeurs respectifs.
- Participation à l'établissement de la liasse fiscale.

Connaissance en Informatiques

Word-Excel-Publisher-Powerpoint-Logiciel de comptabilité **GIN710**-Logiciel de communication **Lotus Notes 8.5 Sage Comptabilité 100**

Langues : Français (courant) ; Anglais «moyen»

Aptitudes : Polyvalence-Sens aigu des responsabilités.

Valeurs : Discipline, rigueur et respect.